

COMUNE DI CALCO
Provincia di Lecco



AVVISO PUBBLICO

PER INDIVIDUAZIONE SPONSOR INTERESSATI ALLA PUBBLICAZIONE DEL PROPRIO LOGO / MARCHIO SUL NOTIZIARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CULTURALI

In esecuzione della determinazione n.20 del 08.05.2018

Vista la deliberazione G.C. n.47 del 23.04.2018

Visto l'art.119 del D.Lgs. 267/2000

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni

RENDE NOTO

che il Comune di Calco intende offrire ai soggetti interessati la possibilità di concludere con l'Ente contratti di sponsorizzazione finalizzati alla pubblicazione del proprio logo/marchio e di un messaggio promozionale su spazi di dimensione e costo predefiniti sul periodico comunale denominato "In Comune" al fine di finanziare l'informazione istituzionale dell'Ente.

ART.1 – DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Il Comune di Calco è editore del notiziario di informazione istituzionale denominato "In Comune".

Il giornale stampato in circa 2.500 copie, viene distribuito gratuitamente a tutte le famiglie residenti ed a tutti gli operatori economici le cui attività hanno sede nel comune di Calco.

L'Amministrazione Comunale intende reperire le risorse necessarie per il finanziamento dell'iniziativa relativa all'informazione istituzionale di questo Ente, in qualunque forma attuata, attraverso la conclusione di contratti di sponsorizzazione aventi ad oggetto la veicolazione del logo / marchio aziendale su appositi spazi del notiziario "In Comune".

ART.2 – DURATA DELLA PUBBLICITA'

Il contratto di sponsorizzazione avrà validità per l'uscita di n.2 (due) numeri per l'anno 2018 e di n.3 (tre) numeri per l'anno 2019, se la proposta di sponsorizzazione è presentata entro il termine di cui all'art. 7.

ART. 3 -DESCRIZIONE DEI MODULI PUBBLICITARI

Per ogni edizione del notiziario comunale "In Comune" sono disponibili spazi pubblicitari delle seguenti dimensioni:

n. 2 pagine intere

n. 3 spazi da ½ di pagina

n. 6 spazi da ¼ di pagina

n. illimitato moduli 6 x 4,5 cm.

I moduli pubblicitari verranno inseriti nelle pagine interne del notiziario comunale.

Il limite di moduli acquistabili per ciascun soggetto è di n. 1 (uno) per ciascuna pubblicazione.

ART. 4 – DIMENSIONE MODULI – TARIFFA SPONSORIZZAZIONE

L'adesione alla presente proposta di sponsorizzazione comporta la prestazione economica da parte dello sponsor come di seguito quantificata, tenuto conto delle dimensioni del modulo pubblicitario:

TIPOLOGIA DI SPAZIO	COSTO PER 1 NUMERO	NUMERO INSERZIONI ANNO 2018	NUMERO INSERZIONI ANNO 2019	COSTO TOTALE PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE
1 pagina formato 21x26 cm	€ 550,00 (cinquecentocinquanta/00)			
½ pagina formato 21x26 cm	€ 350,00 (trecentocinquanta/00)			
¼ pagina formato 21x26 cm	€ 250,00 (duecentocinquanta/00)			
Modulo formato 6 x 4,5 cm	€ 150,00 (centocinquanta/00)			

Il costo comprende l'esposizione pubblicitaria del marchio/logo o del messaggio promozionale dello sponsor per singola pubblicazione.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione:

- qualsiasi persona fisica o giuridica, avente o meno scopo di lucro o finalità commerciali, quali società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative, le mutue assicurazioni, i consorzi imprenditoriali ed i raggruppamenti temporanei d'impresa.
- Le associazioni senza fini di lucro, generalmente costituite con atto notarile le cui finalità statutarie non risultano in contrasto con i fini istituzionali del Comune di Calco.

I requisiti per l'ammissione alla selezione di cui al presente atto sono quelli di riportati nell'articolo 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni.

ART. 6 – ESCLUSIONI

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione nei casi descritti nell'articolo 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina e la Gestione delle Sponsorizzazioni.

Sono inoltre escluse le proposte pervenute nel caso di superamento dei limiti previsti all'art. 3.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta, compilata in carta libera conformemente al modello allegato al presente avviso (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, dovrà pervenire al Protocollo comunale del Comune di Calco all'indirizzo "Comune di Calco – Servizio Segreteria, Via Cantù n. 1 – 23885 Calco (Lc)", entro **le ore 12,00 del 10.07.2018**.

L'Amministrazione Comunale si riserva di emanare nuovo avviso, successivo alla scadenza di cui sopra, per coprire eventuali spazi pubblicitari residui.

La proposta dovrà contenere:

- l'indicazione del logo e/o nome, marchio o prodotto e/o servizi che si intende pubblicizzare;
- il numero dei moduli pubblicitari che si intendono acquistare ed il relativo importo.

e pervenire con una modalità scelta fra quelle di seguito indicate:

- per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si avverte che ai fini del rispetto dei termini di presentazione dell'offerta, farà fede esclusivamente la data del timbro di arrivo al Protocollo Comunale;
- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune, in orario di apertura,
- via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC calco@legalmail.it

Il recapito rimane comunque ad esclusivo rischio dell'impresa, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Nella proposta dovranno essere rese le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/20000 (come riportate nell'allegato A):

L'offerta dovrà inoltre contenere l'assunzione di tutte le responsabilità inerenti e conseguenti al messaggio promozionale ed alle relative autorizzazioni (come riportato nell'allegato A).

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, ad una proposta contrattuale irrevocabile.

Scaduto il termine di presentazione delle proposte, il Responsabile del servizio, procederà all'istruttoria del procedimento per l'accettazione delle proposte nei limiti degli spazi disponibili e nel rispetto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- sarà data precedenza alle proposte per l'assegnazione cumulativa di più pubblicazioni;
- in caso di proposte equivalenti si procederà rispettando l'ordine cronologico di arrivo delle proposte all'Ufficio Protocollo.

Gli spazi saranno assegnati ai soggetti proponenti previa formulazione di una graduatoria per l'assegnazione dei moduli con determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi Culturali, provvedendo, con lo stesso atto alla eventuale esclusione di proposte per le motivazioni indicate al precedente art. 3 e art. 6 del presente avviso.

La individuazione degli spazi da assegnarsi a ciascun sponsor all'interno dei canali promozionali è discrezionale e compete al Responsabile dei Servizi Amministrativi Culturali il quale procederà nel rispetto della par condicio e, comunque, secondo le modalità atte a consentire allo Sponsor il giusto equilibrio economico dell'iniziativa, garantendo idonea visibilità per la veicolazione del messaggio sponsorizzato.

Il Responsabile del Procedimento comunicherà ai soggetti proponenti l'accettazione o l'esclusione della proposta. Con la comunicazione di accettazione della proposta, si assegnerà al soggetto proponente un termine di **10 (dieci) giorni per la consegna del messaggio pubblicitario su supporto informatico.**

Successivamente, il Responsabile del Procedimento, valutata la coerenza della documentazione prodotta, inviterà il soggetto proponente per la stipulazione del contratto di sponsorizzazione e per il versamento dell'importo di sponsorizzazione, oltre IVA, entro il termine predeterminato.

In caso di inadempimento, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria, fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

Fermo restando, quanto previsto dal presente avviso in materia di esclusione delle proposte di sponsorizzazioni, l'Amministrazione comunale si riserva, comunque, la facoltà di rinunciare alla sponsorizzazione di cui al presente atto e, di conseguenza, non procedere all'assegnazione degli spazi.

ART.8 – CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione comunale e lo sponsor sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto in forma di scrittura privata che preveda il versamento diretto al Comune delle somme pattuite. Per l'Amministrazione comunale il contratto verrà sottoscritto dal Responsabile dei Servizi Amministrativi Culturali.

Le eventuali spese contrattuali saranno a carico dello sponsor in aggiunta all'offerta di sponsorizzazione.

ART. 9 – ASPETTI FISCALI

Il valore della fatturazione per la sponsorizzazione, che verrà emessa dall'Ufficio ragioneria, corrisponde all'importo della somma complessivamente erogata, oltre Iva vigente.

Le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo "spese di pubblicità" sono deducibili dal reddito di impresa, come per legge.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Lecco.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Amministrativi Culturali al quale i proponenti potranno rivolgersi per qualunque informazione o chiarimento relativo alla presente procedura Comini Marina – Tel. 039/9910017 (interno 8) – e-mail: segreteria@comune.calco.lc.it.

ART. 12 – PUBBLICITA'

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e inserimento nel sito istituzione del Comune di Calco all'indirizzo: www.comune.calco.lc.it

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente qui previsto si fa rinvio alle norme di legge in materia nonché al regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione di C.C. N. 38/2015, costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso.

ART. 14 – ALLEGATO

Il modello (allegato A) al presente avviso costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Calco , 23.05.2018

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Marina Comini